

A Mályinkai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján

pályázatot hirdet

Mályinkai Közös Önkormányzati Hivatal hatósági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű közszolgálati jogviszony (két év).

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3645 Mályinka, Rákóczi Ferenc utca 5.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 14. hatósági feladatkör

Ellátandó feladatok:

Ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek, valamint az önkormányzati hatósági- és adó ügyek teljes körű ügyintézését, valamint az Önkormányzat fejlesztési pályázatainak kezelését. Jegyzőkönnyvezetői feladatokat lát el a Képviselő-testület és annak bizottsága ülésein.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

általános hatósági feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a Mályinkai Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Pályázati feltétel a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) korm.r. 1.sz. melléklet 14. pontja szerinti végzettségek, szakképzettségek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

- ASP szakrendszer használatának ismerete.
- Közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz a 87/2019. (IV. 23.) Korm.r. 1.melléklete szerint
- Iskolai végzettségeket, szakképzettségeket igazoló okiratok másolata.
- Érvényes hatósági erkölcsi bizonyítvány a Kttv. 42. § alapján (köztisztviselők részére), vagy arra vonatkozó igazolás, hogy a pályázó a pályázata benyújtásáig az erkölcsi bizonyítványt kérelmezte.
- Nyilatkozat, amelyben hozzájárul, hogy a pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik, illetve abba betekintheznek.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85-87.§-a szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. november 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mályinkai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3645 Mályinka, Rákóczi Ferenc utca 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: hatósági ügyintéző.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatot a jegyző bírálja el, a székhely település polgármesterének egyetértésével. A jegyző nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A pályázat kizárólag akkor érvényes, ha az összes tartalmi és formai követelményeknek egyaránt megfelel. Hiánypótlásra nincs lehetőség, az érvénytelen pályázat kizárásra kerül a pályázati eljárásból. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.malyinka.hu - 2021. október 14.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázattal kapcsolatosan további tájékoztatást nyújt dr. Szécsi Ottó jegyző a 06709457992-es telefonszámon.