

Mályinka Község Önkormányzat Képvisel -testületének
14/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI- ÉS M KÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Mályinka Község Önkormányzatának Képvisel -testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés c) pontjában és a 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
Az önkormányzat megnevezése, székhelye, pecsétje,
a település legfontosabb adatai, a képvisel -testület tagjai, jelképei

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye:
Mályinka Község Önkormányzata
3645. Mályinka, Rákóczi Ferenc utca 5. szám
- (2) Az Önkormányzat hivatalos pecsétjei:
 - a) Mályinka Község Önkormányzata, körbélyegz , középen a Magyar Köztársaság címerével,
 - b) Önkormányzati Képvisel -testület Mályinka, körbélyegz , középen a Magyar Köztársaság címerével,
 - c) Polgármester Mályinka körbélyegz , középen a Magyar Köztársaság címerével.

2.§

- (1) A település legfontosabb adatait az 1. számú függelék tartalmazza.
- (2) A képvisel -testület tagjai felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat jelképei a címer és zászló, melyek színes másolatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

II. FEJEZET
FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

3.§

- (1) A képvisel -testület ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által kötelezően elírt és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az önként vállalt feladatok ellátásáról a képvisel -testület az éves költségvetési rendeletében dönt.
- (3) A polgármester a képvisel -testület által átruházott hatáskörében dönt egyes szociális alapellátásokról külön önkormányzati rendelet szerint. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a polgármester a képvisel -testület következő rendes ülésén köteles tájékoztatást adni.

III. FEJEZET
A KÉPVISEL -TESTÜLET M KÖDÉSE
1. A képvisel -testület létszáma, ülései, munkaterve,
az önkormányzati képvisel kötelezettségszegésének jogkövetkezményei

4.§

- (1) A Képvisel -testület tagjainak száma: 5 f
- (2) A Képvisel -testület tagjai felsorolását a 2. számú függelék tartalmazza.
- (3) A képvisel -testület az éves munkatervében meghatározott számú ülést tart. Az ülések száma évente nem lehet kevesebb, mint 6. A képvisel -testület alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tart.

5.§

Az alakuló ülés összehívására, vezetésére, napirendjére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

6.§

- (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét az éves munkatervben állapítja meg, melyet minden év február 15. napjáig fogad el a Képviselő-testület. A munkaterv szerint megtartott ülés rendes ülés.
- (2) A rendes ülés megtartására általában a munkatervben meghatározott hónapok második hetén kerül sor az önkormányzat székhelyén vagy az ülés meghívójában feltüntetett más helyszínen.
- (3) A munkaterv el készítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a települési képviselőktől, az alpolgármestertől és a jegyzőtől.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a hónap megjelölésével az ülések tervezett időpontját,
 - b) a napirend tárgyát, elterjesztését, meghívottakat,
 - c) a közmeghallgatás, falugyűlés, egyéb fórumok időpontját, várható napirendjét.

7.§

- (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.
- (4) Rendkívüli ülésen kizárólag az előre meghirdetett és a meghívón feltüntetett napirend tárgyalható.
- (5) A rendkívüli ülés szabályai mellett lehet, ha az ülés összehívására nyitva álló időn belül a képviselő-testület rendes ülést tart. Ebben az esetben a rendkívüli ülésre javasolt napirendet a rendes ülés napirendjére kell felvenni.

7/A.§

Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja megvonásra kerül

- (1) abban a hónapban, amikor a testületi ülésen nem jelenik meg, a képviselő-testület munkájában és a döntéshozatali eljárásban nem vesz részt;
- (2) ha a Kormányhivatal által szervezett képzésen nem vesz részt;
- (3) tárgyévet követő évben, ha nem tesz eleget – a képviselő-testület által szervezett – Möt. 32.§ (2) bekezdés k) pontjában foglalt tájékoztatási kötelezettségének.

A tiszteletdíj megvonása legfeljebb tizenkét havi időtartamra történik és ismételt kötelezettségzegés esetén újra megállapítható.

2. Az elterjesztés

8.§

- (1) Elterjesztésnek minősül:
 - a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
 - b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
 - c) beszámolók,
 - d) tájékoztatók.
- (2) Elterjesztés benyújtására jogosultak:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,

- d) képvisel -testület bizottsága,
 - e) a jegyz ,
 - g) a napirend el terjeszt je.
- (3) Az el terjesztéseket f szabályként írásban kell a képvisel -testület elé terjeszteni. Azokat az el terjesztéseket, amelyek a 9.§ (2) bekezdésében említett határid n belül nem készíthet k el, lehet ség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni és azokat legkés bb az ülés kezdetéig a képvisel k rendelkezésére kell bocsátani. Szóbeli el terjesztésre csak kivételesen kerülhet sor.
- (4) Az írásbeli el terjesztésnek lényegre-tör nek, közérthet nek kell lennie. Tartalmaznia kell az el terjesztés részletes indoklását, a vonatkozó jogszabályi helyekre történ hivatkozást, az eltér vélemények ismertetését.
- (5) Amennyiben az el terjesztést nem a polgármester vagy a jegyz teszi, azt a tervezett képvisel -testületi ülés id pontját megelőz en legalább 10 nappal korábban meg kell küldeni a polgármester részére.

3.Az ülés összehívása, vezetése, a tanácskozás rendje

9.§

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidej betöltetlensége vagy a polgármester és az alpolgármester egyidej tartós akadályoztatása esetén a képvisel -testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legid sebb képvisel (korelnök) látja el.
- (2) A képvisel -testület ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot. A rendes ülésre szóló meghívót az ülés el tt legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés el tt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képvisel knek és a meghívottaknak.
- (3) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót az önkormányzati hivatal és a település hirdet tábláin ki kell függeszteni.
- (4) Az ülésre meg kell hívni:
- a) a képvisel ket,
 - b) a jegyz t,
 - c) a napirendi pontok el adóit,
 - d) az önkormányzat által alapított intézmények vezet it,
 - e) a helyi sportszervezet vezet jét,
 - f) helyi társadalmi szervezet vezet jét,
 - g) a község díszpolgárát,
 - h) akit a polgármester megjelöl.

10.§

- (1) A képvisel -testület ülésein:
- a) a képvisel k tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
 - b) a jegyz állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
 - c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
 - d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.
- (2) Az ülés vezet je:
- a) a jelenléti ív alapján számszer en megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
 - c) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
 - d) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
 - e) beszámol a két ülés között tett fontosabb intézkedésekr l és közéleti eseményekr l, a lejárt határidej határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésekr l,
 - f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - g) lezárja a vitát,
 - h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - i) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
 - j) biztosítja az ülés rendjét,
 - k) szünetet rendelhet el,
 - l) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.
- (3) Az ülés vezet je a napirendek sorrendjében minden el terjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az el terjeszt a napirendhez a vita el tt szóban kiegészítést tehet. A képvisel -testület tagjai, a

- tanácskozási joggal résztvevő kérdéseket tehetnek fel, melyre az elterjesztő köteles rövid választ adni.
- (4) A napirend tárgyalása során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik. Egy napirendi pont esetén legfeljebb 2 alkalommal lehet hozzászólni. A hozzászólás időtartama az első hozzászólásnál legfeljebb 5 perc, a második hozzászólásnál legfeljebb 2 perc lehet.
 - (4) Az elterjesztő javaslatot, a képviselő módosító indítványát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
 - (6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt szót kell adni a jegyzőnek, ha a javaslatra vonatkozóan törvényességi észrevételt kíván tenni.

11.§

- (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
 - b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
 - c) a képviselő kivételével kizárja az üléstől a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.
- (2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

4. Interpelláció, kérdés

12.§

- (1) Interpellációnak az a kérdés vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 8 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő-testületi ülésén történő ismertetéséig vissza lehet vonni.
- (3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.
- (4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik. Abban az esetben, ha az interpelláló a választ nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

13.§

- (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.
- (2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, elvégzésre vonatkozó felvetést vagy tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.
- (3) A kérdés jogát a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.
- (4) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

5. Határozatképesség

14.§

- (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

- (2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.
- (3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelté után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

6. Döntéshozatal

15.§

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:
 - a) az ügyrendi kérdésekről,
 - b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
 - c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell döntenie. A szavazás során ellenpróbát kell tartani.

16.§

- (1) Minősített többség szükséges az 5 millió forint feletti hitelfelvételhez és az önkormányzati tulajdon elidegenítéséhez.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hoz döntést, a polgármester Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42.§-ában meghatározott ügyek kivételével döntést hozhat.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó - önkormányzati ügyekben is.

17.§

- (1) A képviselő-testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mályinka Község Önkormányzat Képviselő-testületének/....év(közzététel hónapja római számmal, napja arab számmal) határozata.
- (2) A jegyző a határozatokról nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a határozat számát, tárgyát, a végrehajtásért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

18.§

- (1) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a képviselő,
 - b) a polgármester,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) erre irányuló népi kezdeményezés.
- (2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.
- (3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester és a jegyző a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, felbontásáról, megváltoztatásáról, meghatározhatja

az el készítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet el készítéséhez szakért ket kérhet fel.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyz feladata.

19.§

(1) A képvisel -testület által alkotott rendeletet külön-külön a naptári év elejét l kezd d en folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet megjelölése: Mályinka Község Önkormányzat Képvisel -testületének/.....év (kihirdetés hónapja, napja) önkormányzati rendelete-ról/-r l

(2) A rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, a önkormányzati hivatal hirdet tábláján történ kifüggesztésével.

(3) A kihirdetett rendeletekr l nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, tárgyát,
- b) a megalkotás id pontját,
- c) a hatálybalépés id pontját,
- d) a módosító vagy hatályon kívül helyez rendelet számát, hatálybalépésének id pontját.

7. Szavazás rendje, módja

20.§

(1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy név szerinti szavazással történik.

(3) A Képvisel -testület név szerint szavaz az önkormányzati képvisel k egynegyedének indítványára, továbbá a polgármester és az alpolgármester javaslatára.

(4) Név szerinti szavazás esetén a jegyz egyenként felolvassa a képvisel k nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyz a szavazatok a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyz könyvhöz kell csatolni.

21.§

(1) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság gondoskodik. A bizottság feladata a szavazólapok elkészítése, a titkosság feltételeinek biztosítása, a szavazatok összeszámlálása.

(2) Amennyiben az ülésen az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság tagjai határozatképes létszámban nincsenek jelen, akkor a szavazással járó feladatok ellátásra 3 f s eseti bizottságot kell választani az ülésen jelenlév képvisel kb l. Ennek tagjaira az ülésvezet tesz javaslatot, mely javaslatról a képvisel -testület vita nélkül dönt.

(3) A titkos szavazás eredményét a bizottság külön jegyz könyvbe foglalja, melyet a képvisel -testületi ülés jegyz könyvéhez kell csatolni.

8. Jegyz könyv

22.§

A Képvisel -testület ülésér l hangfelvétel készül.

IV.FEJEZET

A LAKOSSÁGGAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

Közmeghallgatás, lakossági fórum

23.§

(1) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehet leg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdek kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a polgármesternek meg kell vizsgálnia és 30 napon belül írásban válaszolnia kell a kérdezőnek. A válaszról a képvisel -testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell.

(2) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére, a

döntéshozatalra, a szavazás rendjére, módjára a képvisel -testület ülésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

- (3) A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntések el készítésébe történ bevonás érdekében lakossági fórum tartható. A fórum megszervezése a polgármester feladata.

V.FEJEZET

A KÉPVISEL -TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

24. §

- (1) A képvisel -testület – meghatározott önkormányzati feladat ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságot választ.
- (2) A képvisel -testület állandó bizottságként Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottságot hoz létre 3 f vel.
- (3) Az Ügyrendi és Vagyonynyilatkozatokat Vizsgáló Bizottság feladata:
 - a) nyilvántartja és ellen rzi a polgármester és a képvisel k, valamint a nyilatkozattételre köteles hozzátartozóik vagyonynyilatkozatát;
 - b) kivizsgálja a képvisel i összeférhetlenség megállapítása iránti kezdeményezést, állást foglal a képvisel k összeférhetlenségi ügyeiben,
- (4) A képvisel -testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illet leg az err l szóló jelentésnek a képvisel -testület által történ elfogadásáig tart.

VI. FEJEZET

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZ

25.§

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester hivatali munkarendje: szerdai munkanapokon 8,00 -16,00 óra. A polgármester szerdai munkanapokon 13,00órától 15,00 óráig fogadóórát tart az önkormányzat székhelyén.
- (3) A képvisel -testület l társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (4) A jegyz szerdai munkanapokon ügyfélfogadást tart.

VII.FEJEZET

DÉDESTAPOLCSÁNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

26.§

- (1)A Képvisel -testület Dédestapolcsány Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatalt tart fenn Dédestapolcsányi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.
- (2) A közös önkormányzati hivatal Szervezeti- és M kódési Szabályzatát külön határozat tartalmazza.

VIII.FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁSA

27.§

- (1) A képvisel -testület az önkormányzati tulajdon és a vagyongazdálkodás szabályairól külön rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzat évente beszámoltatja az általa támogatott szervezetek vezet it az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról.

IX.FEJEZET
ZÁRÓRENDELKEZÉSEK
28.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet.

Györfi Gábor sk.
Polgármester

Turócziné Fazekas Magdolna sk.
Jegyző

Záradék:

Jelen rendelet 2014. év november hó 13. napján kihirdetésre került.

Turócziné Fazekas Magdolna sk.
Jegyző

1. számú függelék az 14/2014.(XI. 13.) önkormányzati rendelethez

Mályinka Község legfontosabb adatai

A község területe: 2.420 ha

A lakosság lélekszáma: 497 f

Lakások száma : 251

Kiépített belterületi utak hossza: 2,92 km

Ivóvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 240 db

Szennyvízhálózatba bekapcsolt lakások száma: 241 db

Szennyvízhálózat hossza: 7853 fm

Magánszálláshelyek száma: 9

Kereskedelmi egységek száma: 7

2. számú függelék a 14/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelethez

A Képvisel -testület tagjainak névsora

Gy rfi Gábor polgármester
Mihály Eszter Laura alpolgármester
Kulcsár Zsigmondné önkormányzati képvisel
Nahajné Pál Ilona önkormányzati képvisel
Tóth Sándor önkormányzati képvisel